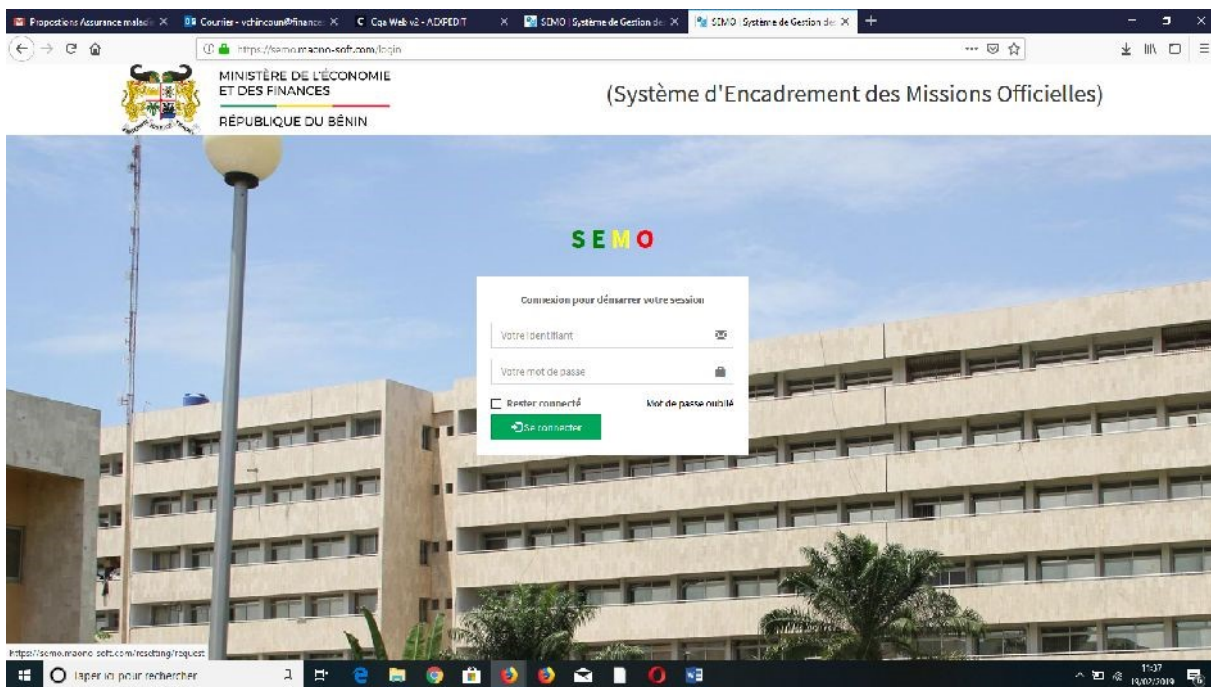


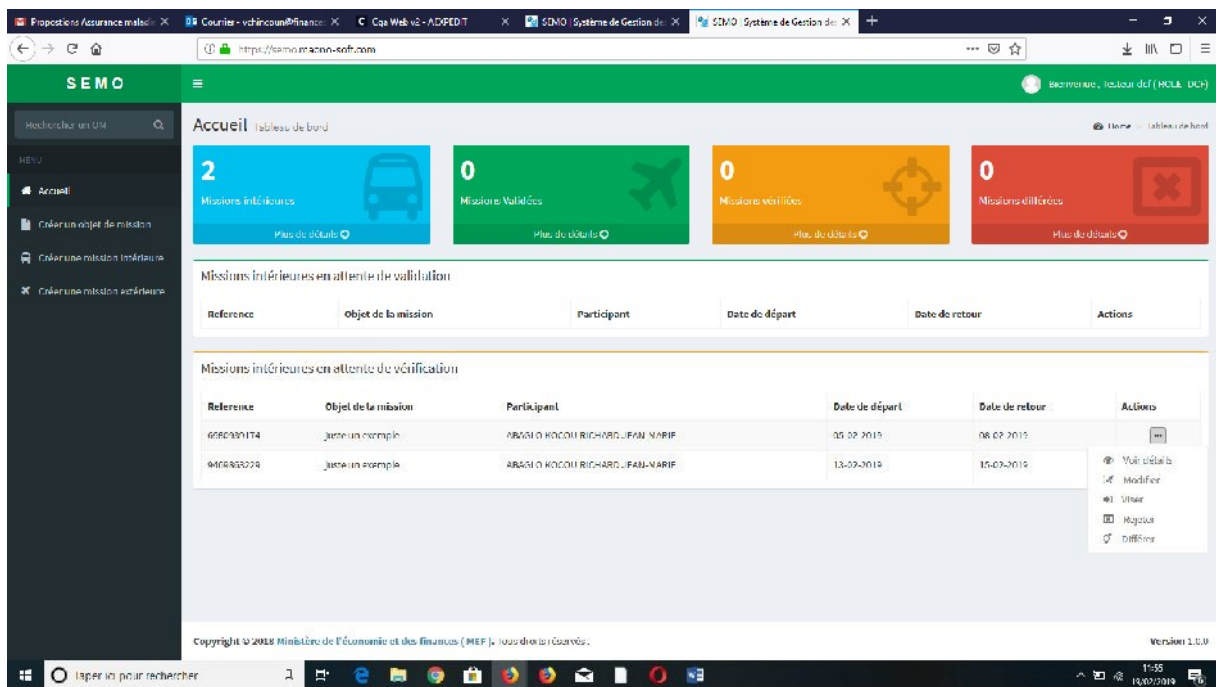
## Profiles DCF, CF, CFA



Au lancement de l'application, vous avez une chaîne de connexion qui vous demande votre identifiant et votre mot de passe.

- ✓ Saisissez votre identifiant
- ✓ Saisissez votre mot de passe
- ✓ Cliquez sur le bouton « **se connecter** »

Vous avez la page d'accueil suivante qui s'affiche :



Vous avez sur cette page d'accueil, un tableau de bord qui retrace :

- ✓ La liste des missions intérieures
- ✓ La liste des missions visées
- ✓ La liste des missions vérifiées
- ✓ La liste des missions différées
- ✓ La liste des missions en attente de visa
- ✓ La liste des missions en attente de vérification

Sur le panel gauche, vous avez les menus :

- ✓ Accueil
- ✓ Créer un objet de mission
- ✓ Créer une mission intérieure
- ✓ Créer une mission extérieure

## 1- Création d'un objet de mission

Cliquez sur le menu « **créer un objet de mission** »

La fenêtre suivante apparaîtra :

Formulaire de création de missions

Retour à la liste

Date début Date fin Timbre

Objet

Enregistrer

Copyright © 2018 Ministère de l'Économie et des Finances (MEF). Tous droits réservés. Version 1.0.0

Remplir tous les champs et cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

La fenêtre suivante apparaîtra :

La liste des missions

+ Nouvelle mission

La mission dont l'objet est : bbggrgr a été enregistrée avec succès.

Objet	Date début	Date fin	Timbre	Créée le	Créée par	Actions
Je suis un exemple	2019-02-01 00:00:00	2019-02-28 00:00:00	458855	2019-02-13 16:00:21	Aminou gou (Molofre)	
FORMATION DES INFORMATICIENS DE LA DIP SUR LE SIG DATA ET LE WOGGL	2019-02-10 00:00:00	2019-02-16 00:00:00	T89/DC/SGM/SPS	2019-02-12 16:14:10	Tessou (Salsie)	
Revue PTA 2018 DCE	2019-02-04 00:00:00	2019-02-14 00:00:00	17/DCE	2019-02-12 16:16:29	Lokou (Lokou)	
Mission de vérification des normes environnementales	2019-01-07 00:00:00	2019-01-16 00:00:00	187/DEF	2019-02-13 16:25:09	Lokou (Lokou)	
Mise en oeuvre du plan d'assainissement	2019-02-11 00:00:00	2019-02-15 00:00:00	168/DEF	2019-02-14 06:20:30	Lokou (Lokou)	
Participation à la rencontre mondiale du libre	2019-12-03 00:00:00	2019-02-10 00:00:00	45/sgm	2019-02-14 14:12:02	Lokou (Lokou)	
FORMATION DES INFORMATICIENS DE LA DIP SUR LE FRAMEWORK ZENRO PIP	2019-01-26 00:00:00	2019-02-28 00:00:00	7789/DC/SGM/SPS	2019-02-14 14:06:27	Tessou (Salsie)	
Connecter le monde au sud	2019-11-12 00:00:00	2019-02-21 00:00:00	AZCR	2019-02-14 14:57:15	SAISIE MDN (saisie_mdn)	
Test MDN 13/02/2019	2019-02-05 00:00:00	2019-02-07 00:00:00	Timbre	2019-02-15 08:11:20	SAISIE MDN (saisie_mdn)	
Se rendre dans les départements du Boppy	2019-02-11 00:00:00	2019-02-28 00:00:00	Berance... (2/25)	2019-02-15 15:04:31	SAISIE (mami)	
bbggrgr	2019-02-04 00:00:00	2019-02-05 00:00:00	ghirhrrr	2019-02-15 15:06:22	Lokou (def)	

Copyright © 2018 Ministère de l'Économie et des Finances (MEF). Tous droits réservés. Version 1.0.0

Vous verrez en bas de la liste, l'objet de mission créé récemment. Vous avez la possibilité de créer une nouvelle mission en cliquant sur le

bouton « **nouvelle mission** » qui se trouve en haut de la liste des missions.

## 2- Créer une mission intérieure

Cliquer sur le menu « **créer une mission intérieure** »

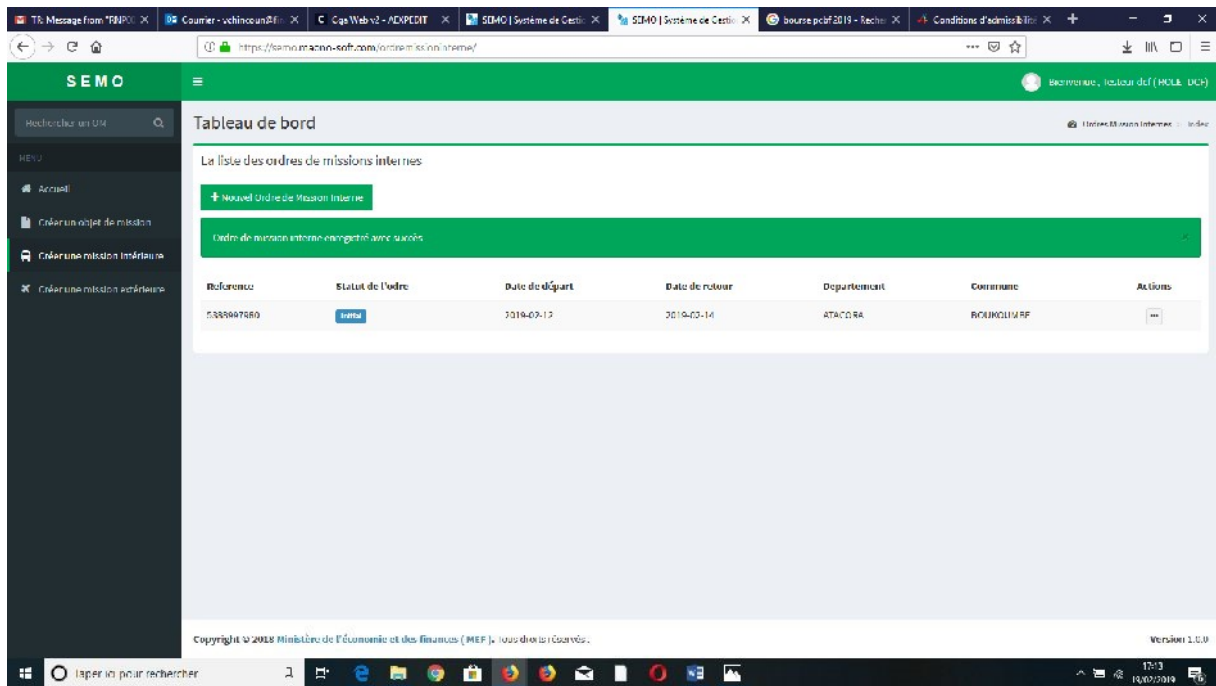
La fenêtre suivante apparaîtra :

The screenshot displays the SEMO web application interface. The top navigation bar is green with the SEMO logo and a user profile icon. A sidebar on the left contains a search bar and a menu with options like 'Accueil', 'Créer un objet de mission', 'Créer une mission intérieure', and 'Créer une mission extérieure'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains a 'Formulaire de création d'un Ordre de Mission Interne'. The form includes several fields: 'Référence lettre de mission', 'Objet de la mission' (with a dropdown), 'Budget' (with a dropdown), 'Date de signature', 'Date de départ', 'Date de retour', 'Département' (with a dropdown), 'Commune' (with a dropdown), 'Moyen de transport' (with a dropdown), 'Participant' (with a dropdown), and 'Structure initiatrice' (with a dropdown). A green 'Enregistrer' button is at the bottom left of the form. The footer of the page shows 'Copyright © 2019 Ministère de l'Économie et des Finances (MEF) - Tous droits réservés.' and 'Version 1.0.0'.

Remplir tous les champs et noter que les champs «**objet de la mission, budget, département, commune, moyen de transport** » sont à choisir. Pour le choix du participant à la mission, saisir le 1<sup>er</sup> caractère du nom de l'agent et rechercher-le dans la liste qui va s'afficher puis valider la sélection.

Cliquer ensuite sur le bouton « **Enregistrer** ».

La fenêtre suivante apparaîtra :



Vous avez un message de confirmation de l'enregistrement avec succès de l'ordre de mission interne. Vous avez la possibilité de créer un nouvel ordre de mission en cliquant sur le bouton « **nouvel ordre de mission interne** »

### 3- Créer une mission extérieure

Cliquer sur le menu « **créer une mission extérieure** »

La fenêtre suivante apparaîtra :

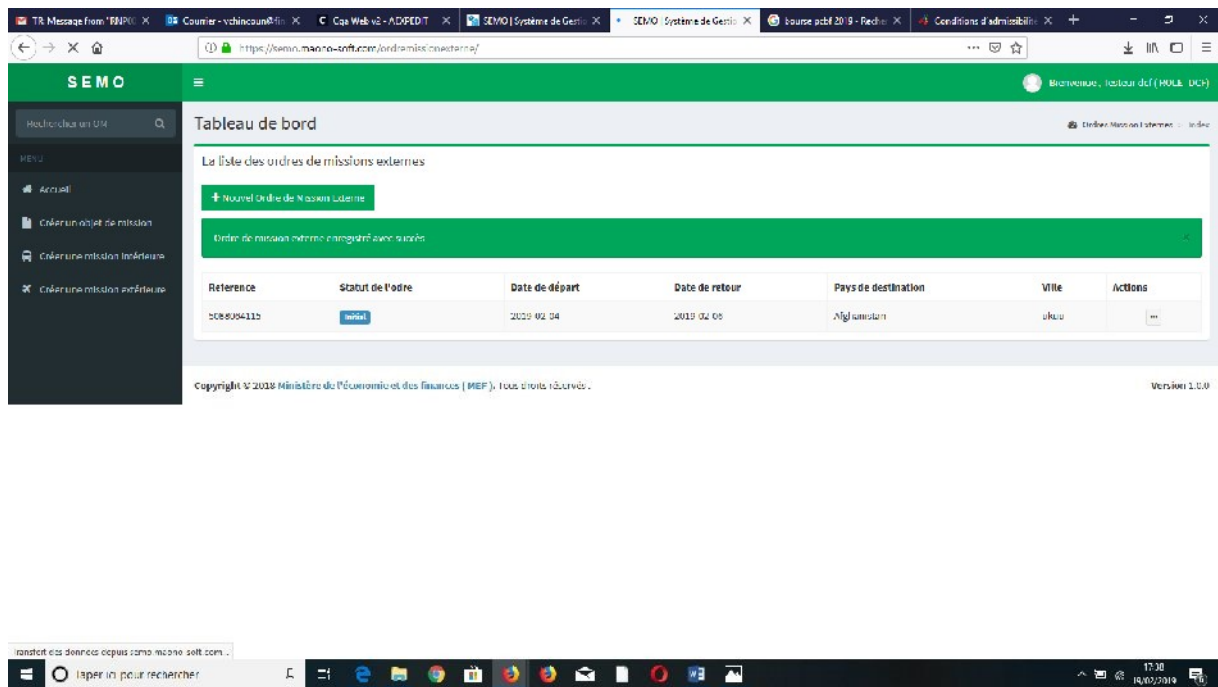
The screenshot displays the SEMO web application interface. The top navigation bar is green with the SEMO logo and a user profile icon. The left sidebar contains a search bar and a menu with options like 'Accueil', 'Créer un objet de mission', 'Créer une mission intérieure', and 'Créer une mission extérieure'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a form for creating an external mission order. The form includes fields for 'Référence lettre de mission', 'Objet de la mission', 'Budget', 'date de signature', 'date de départ', 'date de retour', 'Pays de destination', 'ville', 'Moyen de transport', 'Participant', and 'Structure initiatrice'. A green 'Enregistrer' button is at the bottom left of the form. The footer shows 'Copyright © 2018 Ministère de l'Économie et des Finances (MEF). Tous droits réservés.' and 'Version 1.0.0'.

Remplir tous les champs et noter que les champs «**objet de la mission, budget, pays de destination, moyen de transport, structure initiatrice** » sont à choisir. Pour le choix du participant à la mission, saisir le 1<sup>er</sup> caractère du nom de l'agent et rechercher-le dans la liste qui va s'afficher puis valider la sélection.

Cliquer ensuite sur le bouton « **Enregistrer** ».

La fenêtre suivante apparaîtra :





Vous avez un message de confirmation de l'enregistrement avec succès de l'ordre de mission externe. Vous avez la possibilité de créer un nouvel ordre de mission en cliquant sur le bouton « **nouvel ordre de mission externe** »

#### 4- Actions sur les ordres de missions

En se connectant avec son identifiant et son mot de passe, nous tombons directement sur la page d'accueil. De même nous avons la possibilité de cliquer sur le menu « **Accueil** » pour y arriver.

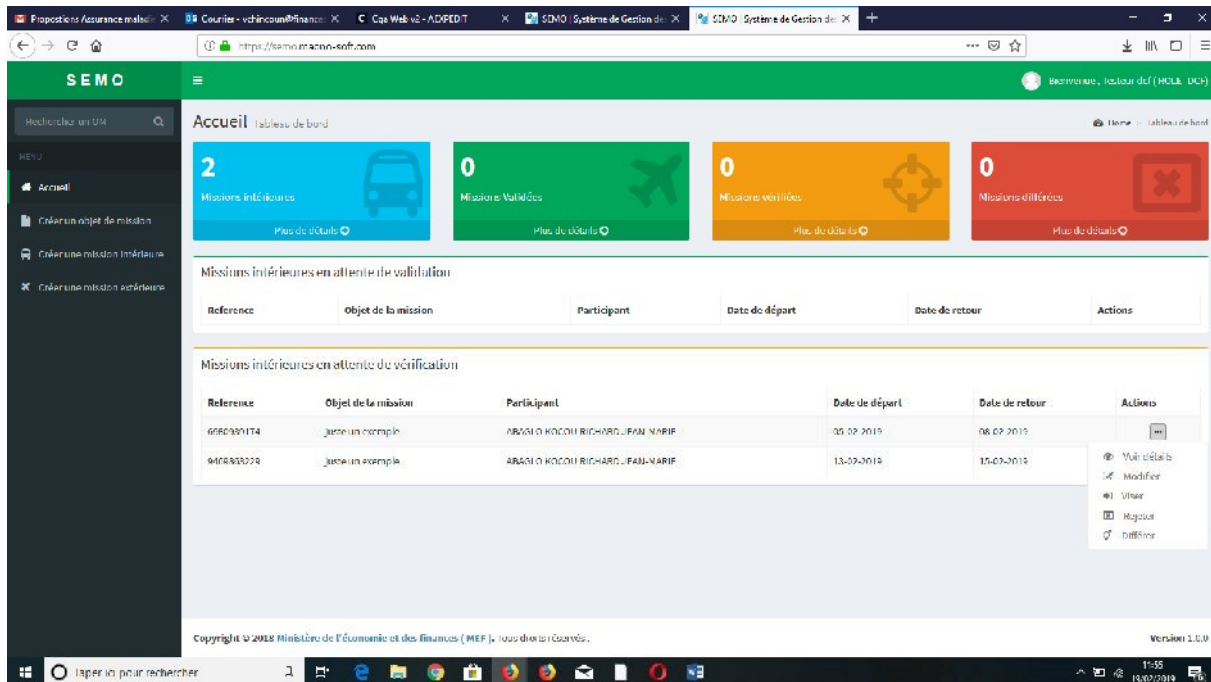
##### 4.1 Modifier un ordre de mission

**Le DCF, le CF ou CFA** ont la possibilité de modifier les ordres de mission qu'ils ont créé eux-mêmes ou ceux soumis à leurs visas.

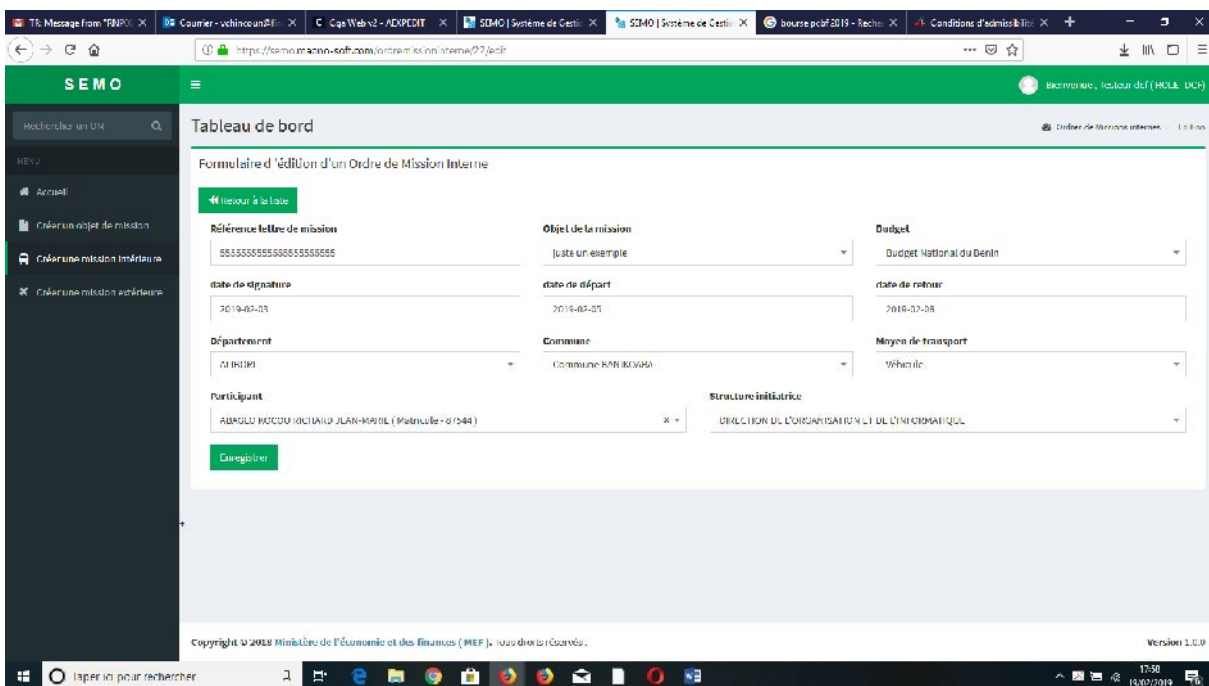
Pour modifier un ordre de mission il faut :

- ✓ Aller à l'accueil si l'on ne s'y trouve pas
- ✓ Identifier la mission que l'on veut modifier
- ✓ Cliquer sur le bouton à 3 points horizontaux qui se trouve dans la colonne « **Actions** »

✓ Cliquer ensuite sur « **modifier** »



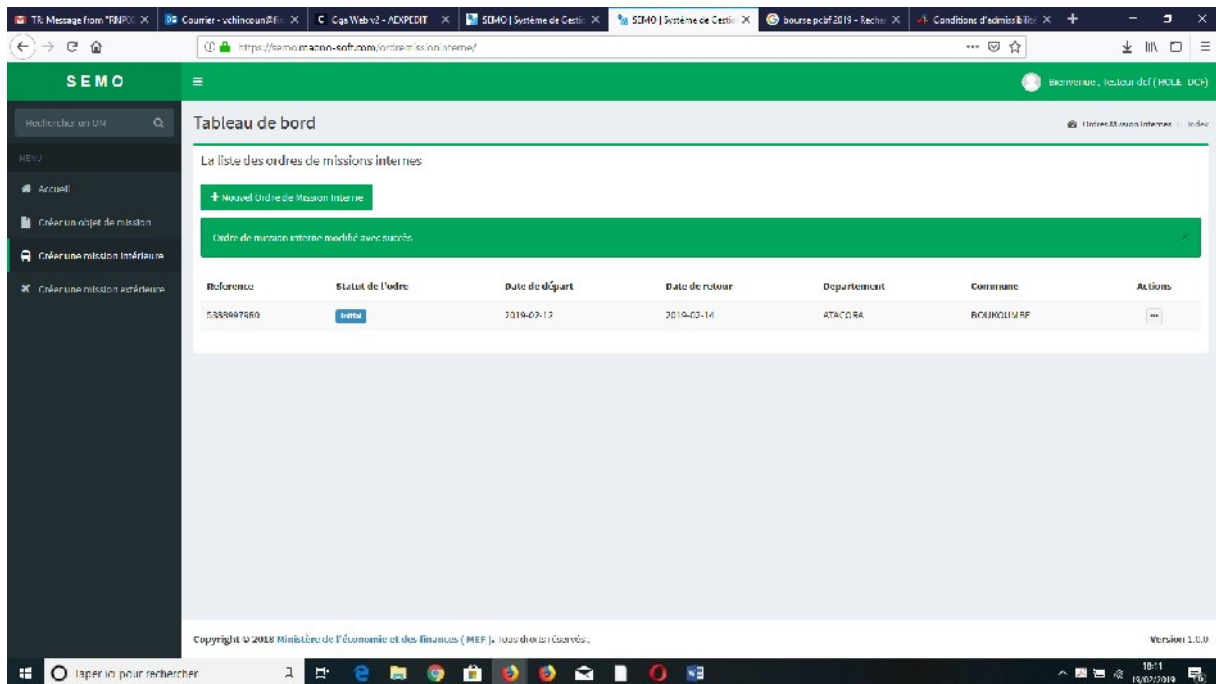
La fenêtre suivante apparaît :



Il faut modifier l'information erronée et cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »



Vous avez un message de confirmation de la modification avec succès de l'ordre de mission sur la fenêtre suivante :

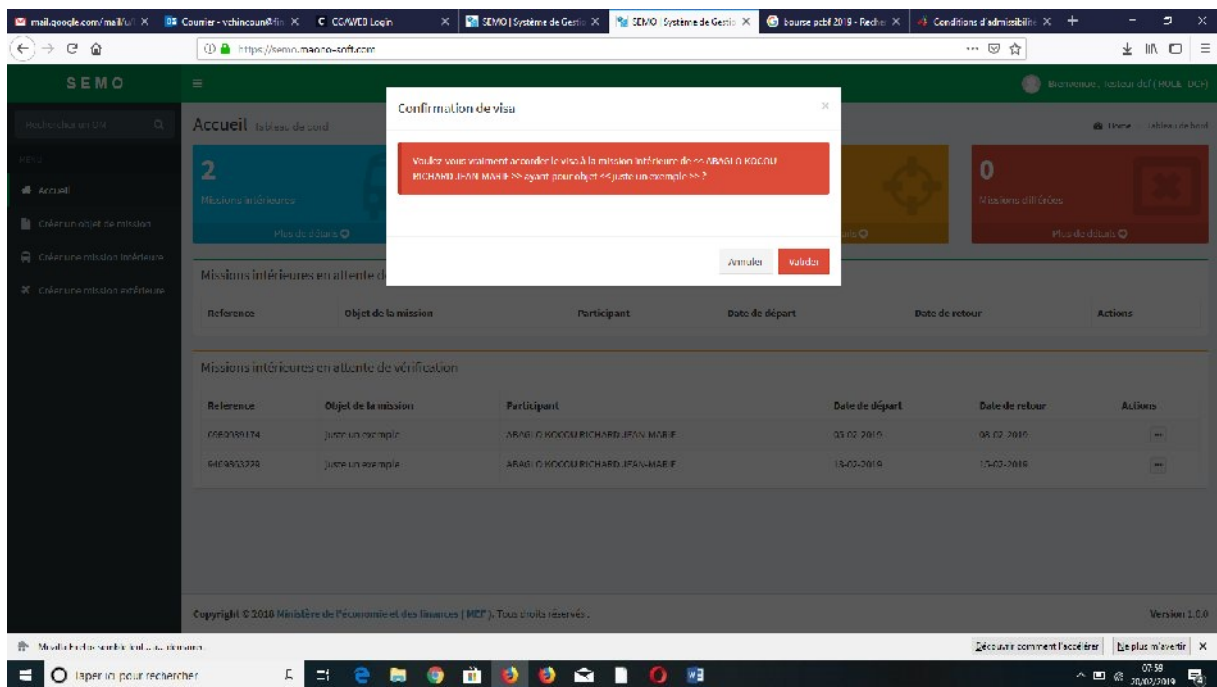


## 4.2 Viser un ordre de mission

Pour viser un ordre de mission il faut :

- ✓ Aller à l'accueil si l'on ne s'y trouve pas
- ✓ Identifier la mission que l'on veut viser
- ✓ Cliquer sur le bouton à 3 points horizontaux qui se trouve dans la colonne « **Actions** »
- ✓ Cliquer ensuite sur « viser »

La fenêtre suivante apparaît :



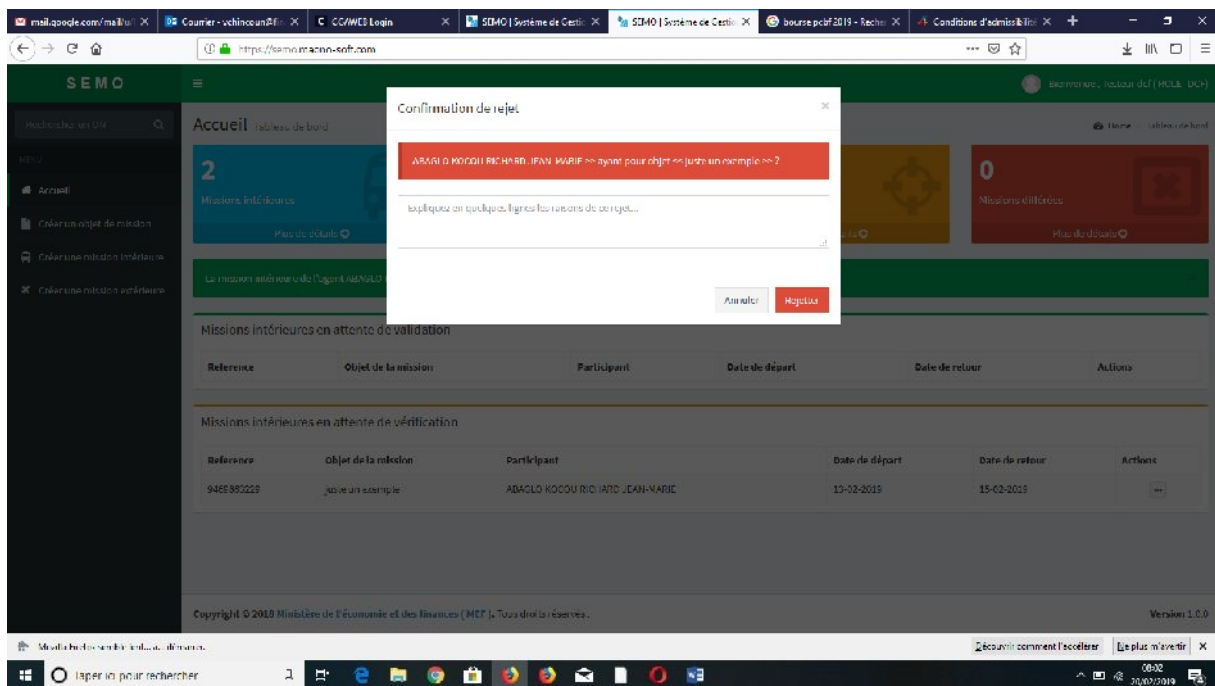
Cliquer sur le bouton « **valider** » et l'ordre de mission visé disparaît de la liste des OM en attente de visa

### 4.3 Rejeter un ordre de mission

Pour rejeter un ordre de mission il faut :

- ✓ Aller à l'accueil si l'on ne s'y trouve pas
- ✓ Identifier la mission que l'on veut rejeter
- ✓ Cliquer sur le bouton à 3 points horizontaux qui se trouve dans la colonne « **Actions** »
- ✓ Cliquer ensuite sur « rejeter »

La fenêtre suivante apparaît :



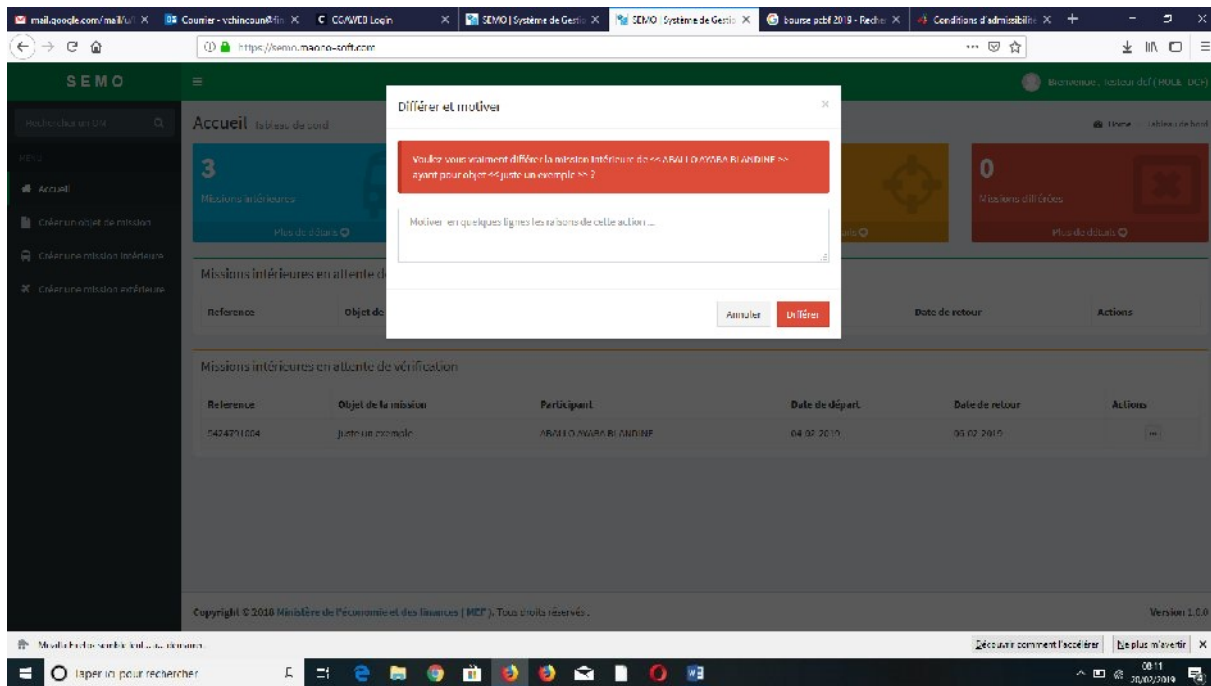
Cliquer sur le bouton « **rejeter** » et l'ordre de mission rejeté disparaît de la liste des OM en attente de visa.

#### 4.4 Différer un ordre de mission

Pour différer un ordre de mission il faut :

- ✓ Aller à l'accueil si l'on ne s'y trouve pas
- ✓ Identifier la mission que l'on veut différer
- ✓ Cliquer sur le bouton à 3 points horizontaux qui se trouve dans la colonne « **Actions** »
- ✓ Cliquer ensuite sur « différer »

La fenêtre suivante apparaît :



Cliquer sur le bouton «**différer** » et l'ordre de mission différé disparaît de la liste des OM en attente de visa.

Comme tous les profils le DCF, le CFA et CF peuvent également modifier leur profil et réinitialiser leur mot de passe.